



Comune di Calatabiano
(CITTÀ METROPOLITANA di Catania)

| | | | | |
|------|------|-------------|------|-------------------|
| ALBO | S.C. | SEGR.ETERIA | RAG. | ATTI DETERMINA |
|------|------|-------------|------|-------------------|

DETERMINA RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

Reg. Gen. n. 127 del 13-02-2017

(det. Segreteria n. 26 del 13-2-2017)

Oggetto: Porzione di immobile adibito ad uffici comunali, sito in Calatabiano via Trifilò, di proprietà Azienda Sanitaria Provinciale di Catania.

Liquidazione canone di locazione, periodo mese di Dicembre 2013.

IL RESPONSABILE DI AREA

PREMESSO che:

- per la porzione di immobile adibito ad uffici comunali, sito in Calatabiano via Trifilò, di proprietà Azienda USL 3, oggi Azienda Sanitaria Provinciale di Catania, veniva stipulato il contratto di locazione n. 11/2006, con decorrenza dal 07/07/2006, data di consegna della suddetta porzione di immobile;

- con determinazione R.G. n. 207 del 08/03/2012, int. n. 28/12, il rapporto di locazione veniva rinnovato per ulteriori anni 6 (sei), decorrenti dal 01 giugno 2012 al 31 maggio 2018;

VISTO che si deve liquidare all' Azienda Sanitaria Provinciale di Catania, per canone di locazione, periodo mese di Dicembre 2013 per un importo di € 571,26

VISTA la l.r. 27.07.78 n. 392 e ss. mm. ed ii;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

- la determinazione sindacale n. 39 del 29/12/2016 con la quale sono state conferite le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa e di vigilanza;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in premessa:

- **DI LIQUIDARE** alla Azienda Sanitaria Provinciale di Catania, la somma di € 571,26 relativa al canone di locazione per la porzione di immobile adibito ad uffici comunali, sito in Calatabiano via Trifilò, mese di Dicembre 2013 .
- **EMETTERE** apposito mandato di pagamento con bonifico bancario c/o BANCA NAZIONALE DEL LAVORO SPA - IBAN IT20A010051690000000218700 - ABI 01005 - CAB 16900.
- **DARE ATTO** che, in riferimento all'istruttoria e all'adozione del presente provvedimento non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento; né sussistono tra Responsabile di AREA/Responsabile di Servizio/Responsabile di procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado.
- il responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art.31 D.L.gs 50/2016 è la Responsabile del servizio segreteria Adelaide Valentino;

DI DARE ATTO che la superiore spesa trova impegno sul Bilancio 2013 Imp. 1377/2013 con imputazione al codice 11040404 (Miss.12 Progr.7 Tit.1).

TRASMETTERE copia della presente determinazione all'ufficio Ragioneria, all'ufficio Segreteria, al Segretario nonché provvedere alla pubblicazione all'Albo pretorio on-line.

Il Resp. Servizio
Adelaide Valentino



Il Responsabile Area Amministrativa
(Comm.Isp. Sup. Carmelo Paone)